

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2023-1081**

**YIT Oyj, kiinteistöjen 858-1-8068-9 ja 858-1-8068-10 suunnitteluvarauksen jatkaminen, Suutarintie, Etelä-Tuusula**

Kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 14.6.2023 § 58 varattiin YIT Oyj:lle Suutarintie -nimisen asemakaavan mukaisessa korttelissa 8068 sijaitsevat kerrostalotontit 858-1-8068-9 ja 858-1-8068-10. Alkuperäinen suunnitteluvaraus oli voimassa 31.5.2024 saakka. Kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 5.6.2024 § 66 suunnitteluvarausta jatkettiin 31.12.2024 saakka ja kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 20.12.2024 § 115 suunnitteluvarausta jatkettiin 30.6.2025 saakka. Viimeisimmässä suunnitteluvarauksen jatkamista koskevassa päätöksessä linjattiin, että vähintään esisopimus tonteista 858-1-8068-9 ja 858-1-8068-10 tulee allekirjoittaa ennen jatkettun suunnitteluvarauksen päättymistä. YIT Oyj on maksanut varausmaksua yhteensä 117.250,00 euroa.

Varaaja on osaltaan edistänyt hankkeen toteuttamista hakemalla rakentamislupaa ensimmäiselle kohteelle tontilla 858-1-8068-10 ja suorittamalla kohteen ennakkomarkkinointia. Tuusulan kunta ja varaaja ovat myös laatineet esisopimusluonnosta allekirjoitettavaksi molempien tonttien osalta. Osapuolet tarvitsevat kuitenkin lisää aikaa sopimusehtojen tarkentamiseksi ennen lopullisen esisopimuksen allekirjoittamista. Tätä varten 30.6.2025 päättyvää suunnitteluvarausta on tarve jatkaa syyskuun loppuun saakka.

Lisätiedot: tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen p. 040 314 4544

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta maankäyttö ja rakentaminen.

**Päätös**

Päätän, että

- Kuntakehitysjohtajan suunnitteluvarauspäätöksen 14.6.2023 § 58 voimassaoloaikaa jatketaan tonttien 858-1-8068-9 ja 858-1-8068-10 osalta 30.9.2025 saakka.
- Vähintään esisopimus tonteista 858-1-8068-9 ja 858-1-8068-10 tulee allekirjoittaa ennen jatkettun suunnitteluvarauksen päättymistä.
- Muilta osin noudatetaan suunnitteluvarauspäätöksen 14.6.2023 § 58 ehtoja.

**Tiedoksi**

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankäyttö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Olli-Pekka Mikkonen, Sirkku Huhtala, Mervi Åhlgren (laskutus), projektitoimisto/Asko Honkanen, Elinkeinopalvelut/Mirka Härkönen

**Allekirjoitus**

Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 1.7.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 45

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.